

Univerzita J. Selyeho



**Smernica č. 1/2012  
o vedeckej aktivite študentov  
UJS v Komárne**

**Aktualizovaná verzia, ktorá zmení a nahrádza Smernicu č. 1/2010 určujúca podmienky vedeckej aktivity študentov UJS v Komárne zo dňa 15.1.2010.**

Doc. RNDr. János Tóth, PhD.  
rektor UJS

Univerzita J. Selyeho (ďalej len UJS) podporuje vedeckú a odbornú činnosť svojich študentov. Vedecká aktivita študentov (ďalej len VAŠ) je forma, pomocou ktorej rozvíjajú svoje predpoklady pre vedecko-výskumnú, odbornú a umeleckú činnosť.

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenie**

1. Cieľom vedeckej aktivity študentov je podnietiť študentov k tvorivej vedeckej alebo odbornej činnosti, zvýšiť motiváciu prehĺbením poznania v oblasti vlastného študijného odboru, podporiť rozvoj ich nadania a umožniť im prezentáciu výsledkov na ďalších vedeckých fórach.
2. Do VAŠ sa zapájajú dobrovoľne študenti prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia.
3. UJS v rámci svojich možností vytvorí podmienky na finančné ocenenie sekciových víťazov a prípadných ďalších úspešných účastníkov súťaže o najlepšie vedecké práce.

## **Čl. 2**

### **Organizácia VAŠ**

1. Súťaž VAŠ sa koná pod záštitou rektora UJS.
2. VAŠ na úrovni rektorátu riadi a zodpovedá za ňu prorektor pre vedu, výskum a akreditácie.
3. Súťaž VAŠ organizačne zabezpečuje Rada VAŠ.
4. VAŠ sa realizuje formou individuálnej alebo tímovej tvorivej činnosti študentov (v počte najviac štyri osoby) pod odborným vedením pedagogických a vedecko-výskumných pracovníkov (profesor, docent, odborný asistent, asistent) alebo odborníka z externého prostredia s vysokoškolským vzdelaním.
5. Za úroveň prihlásenej práce zodpovedá študent/študenti a jeho/ich odborný školiteľ.

## **Čl. 3**

### **Rada VAŠ**

1. Súťaž VAŠ na univerzite riadi Rada VAŠ.
2. Rada VAŠ je organizačným a poradným orgánom pre zabezpečenie VAŠ na UJS. Rada je zložená z prorektorov UJS, dekanov jednotlivých fakúlt a delegovaného zástupcu Študentskej samosprávy.
3. Predsedom Rady VAŠ je prorektor pre vedu, výskum a akreditácie.
4. Členov a predsedu Rady VAŠ vymenúva rektor.

## **Čl. 4**

### **Činnosť Rady VAŠ**

1. Rada VAŠ každoročne vyhlasuje a organizuje univerzitné kolo súťaže.
2. Predseda Rady VAŠ uverejňuje výzvu súťaže a dáva podnet na vypísanie tém prác VAŠ príslušným fakultám.
3. V prípade zvýšeného počtu záujemcov Rada VAŠ môže vyzvať fakulty na organizovanie fakultných kôl VAŠ.
4. Po odovzdaní prihlášok (spravidla do dvoch týždňov) schvaľuje sekcie VAŠ a vymenúva predsedov Hodnotiacich komisií sekcií.
5. Informácie a pokyny Rada VAŠ zverejňuje na web stránke UJS.

## **Čl. 5**

### **Témy prác VAŠ**

1. Témy prác VAŠ vypisujú a zvereňujú jednotlivé katedry.
2. Študent sa spravidla prihlasuje na jednu z vypísaných tém u školiteľa
3. Po dohovore so školiteľom študent môže navrhnúť aj inú tému.
4. Témy prác VAŠ sú nad rámec študijných povinností a môžu byť súčasťou prípravy na bakalársku alebo na diplomovú prácu.
5. Predmetom súťaže nesmie byť už obhájená bakalárska alebo diplomová práca, prípadne práca použitá v inej súťaži v nezmenenej podobe.

## **Čl. 6**

### **Písomná práca**

1. Odovzdanou prácou študent preukáže zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému, schopnosť pracovať s odbornou literatúrou, prípadne schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Práca môže byť preto sumarizačná, kompilačná alebo vedecká. V prípade posledného môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.
2. Odporúčaný rozsah práce je 10 až 40 strán.
3. Formát titulnej strany a odporúčaná štruktúra sa nachádza v Prílohe č. 1.
4. Prácu treba napísať v MS Word v nasledovnom formátovaní:
5. MS Word, štýl normálne, písmo Times New Roman CE, veľkosť písma 12, riadkovanie 1,5, zarovnanie do bloku, rozlíšenie tučné písmo alebo kurzíva, horný, dolný a pravý okraj 2,5 cm, ľavý 3,5 cm. Tabuľky a obrázky majú byť zakomponované priamo do textu, centrovane, musia mať číslo, názov a adekvátnu legendu.
6. Abstrakt je potrebné napísať v troch jazykoch: v maďarskom, slovenskom a anglickom.
7. Spôsob spracovania vrátane formy citácií sa riadi pravidlami aktuálne platnými normami pre publikovanie.

## **Čl. 7**

### **Sekcie VAŠ**

1. Sekcie VAŠ vytvorí Rada VAŠ s prihliadnutím na študijné programy UJS.
2. Predseda rady VAŠ vymenuje členov Hodnotiacich komisií a ich predsedov pre jednotlivé sekcie. Predsedovia sekcií o menovaní sú informovaní dekrétom.
3. Sekciu možno otvoriť ak je prihlásených aspoň 5 prác.
4. Keď počet prihlásených prác je menej ako 5, predseda rady VAŠ má právo na zlúčenie sekcií.
5. V prípade že do sekcie sa prihlási viac ako 10 prác, možno ju rozdeliť na dve časti.

## **Čl. 8**

### **Hodnotiacia komisia**

1. Hodnotiacia komisia sekcie je minimálne trojčlenná, zložená z vysokoškolských učiteľov, a jedného zástupcu študentov určenou Študentskou samosprávou UJS. Vysokoškolskí učitelia sú spravidla zamestnanci UJS, alebo iných domácich a zahraničných VŠ.
2. Členom komisie by nemal byť školiteľ, ani oponent prezentovaných prác. Všetci členovia by nemali byť z jedného pracoviska.

## Čl. 9

### Príprava súťaže VAŠ

1. Vyplnenú a podpísanú prihlášku (Príloha č. 2.) treba odovzdať predsedovi Rady VAŠ do stanoveného termínu vo výzve – spravidla minimálne 5 týždňov pred konaním konferencie.
2. Celouniverzitné kolo sa realizuje v odborných sekciách spravidla v apríli príslušného akademického roka.
3. Rada VAŠ zverejní informácie o mieste a termíne konania súťaže, názvy a predsedov sekcií, a ďalšie pokyny.
4. Účastníci konferencie odovzdávajú svoje práce predsedovi sekcie so súhlasom odborného školiteľa v maďarskom, slovenskom, anglickom alebo v nemeckom jazyku najneskôr 3 týždne pred konaním konferencie (súťaže). Práca sa odovzdáva v písomnej forme v troch vyhotoveniach a jedenkrát v elektronickej forme na CD resp. DVD. Zároveň účastníci 3 týždne pred konaním konferencie odovzdávajú svoje práce jedenkrát v elektronickej forme na CD resp. DVD aj predsedovi Rady VAŠ.
5. Predseda sekcie do troch pracovných dní od odovzdania postúpi z každej práce jednu písomnú verziu oponentovi, jednu písomnú verziu školiteľovi, a jednu písomnú verziu prvému členovi hodnotiacej komisie. Predseda komisie zároveň stanoví časové termíny a poradie, v akom budú práce k dispozícii pre hodnotiacich. Hodnotiaci vrátia písomné verzie prác s odbornými posudkami predsedovi hodnotiacej komisie najneskôr štyri pracovné dni pred konaním súťaže VAŠ. Predseda sekcie posudok oponenta a školiteľa s otázkami postúpi účastníkovi konferencie minimálne 3 pracovné dni pred konaním súťaže VAŠ.

## Čl. 10

### Odborné posudky

1. Všetky práce musia byť z odborného hľadiska posúdené školiteľom, oponentom a každým členom hodnotiacej komisie vrátane predsedu sekcie podľa priložených formulárov (Príloha č. 3).
2. Oponenta práce určí predseda Hodnotiacej komisie sekcie a poverí ho s vypracovaním posudku.
3. Vypracovaný posudok obsahuje najmä tieto náležitosti:
  - a. aktuálnosť riešenej témy, jej vedecký prínos, a využiteľnosť v praxi (0 - 5 bodov),
  - b. originalita práce a použitej metodiky (0 - 5 bodov),
  - c. vypracovanie teoretických východísk (0 - 5 bodov),
  - d. hodnotenia formulácie cieľov a hypotéz (0 - 5 bodov),
  - e. adekvátnosť a náročnosť použitých metód riešenia (0 - 5 bodov),
  - f. kvalita vypracovania výsledkov a diskusie (0 - 5 bodov),
  - g. práca s bibliografiou (citácie v texte a zoznam použitej literatúry) (0 - 5 bodov),
  - h. hodnotenie vypracovania záverov (0 - 5 bodov),
  - i. hodnotenie práce z formálnej stránky (0 - 5 bodov),
  - j. hodnotenie štylistiky a pravopisu (0 - 5 bodov),
  - k. odporúčanie o zaradení do súťaže.
4. Za odbornú stránku práce prideluje školiteľ, oponent, aj jednotliví členovia komisie a predseda od 0 do 50 bodov. Hodnotiť sa smie iba celými bodmi.

## **Čl. 11**

### **Priebeh konferencie**

1. Súťažná konferencia VAŠ má formu verejnej prezentácie.
2. Prezentácia práce spravidla netrvá dlhšie ako 10 minút. Po nej nasleduje odborná diskusia. Dĺžka diskusie spravidla nepresahuje 10 minút.
3. V prípade kolektívnej práce môže výsledky práce prezentovať jeden spoluautor. Diskusie sa zúčastňujú všetci autori práce.

## **Čl. 12**

### **Kritériá hodnotenia prezentácií prác na súťaži**

1. Hodnotiacou komisiou je okrem odbornej stránky práce posudzovaná aj samotná jej prezentácia v deň konania súťaže VAŠ.
2. Prezentácia práce bude posudzovaná podľa kritérií:
  - a. teoretické vedomosti a teoretická pripravenosť súťažiaceho (0 - 5 bodov),
  - b. prezentácia cieľov a hypotéz (0 - 5 bodov),
  - c. popis použitých metód (0 - 5 bodov),
  - d. prezentácia výsledkov (0 - 5 bodov),
  - e. formulácia záverov (0 - 5 bodov),
  - f. vystúpenie, prednes, a rétorické schopnosti súťažiaceho (0 - 5 bodov),
  - g. názornosť obrazovej dokumentácie (0 - 5 bodov),
  - h. argumentácia súťažiaceho a pohotovosť pri zodpovedaní položených otázok (0 - 5 bodov),
  - i. použitie techniky pri prezentácii práce (0 - 5 bodov),
  - j. celkový dojem (0 - 5 bodov).
- 3.
4. Za prezentáciu prideliť každý člen komisie od 0 do 50 bodov.
5. Hodnotiť sa smie iba celými bodmi.

## **Čl. 13**

### **Priebeh celkového hodnotenia**

1. Každý člen komisie obdrží hárok (Príloha č. 4) s menom súťažiacich a miestom na bodové hodnotenie jednotlivých kritérií pre prezentáciu prác.
2. Každý člen komisie prideliť jednotlivým prácam body za všetky hodnotené oblasti prezentácie. Súčet bodov za všetky oblasti následne uvedie na hárok, nadiktuje do protokolu predsedovi.
3. Každá práca má svoj protokol (Príloha č. 5), do ktorého sa zapisujú získané body za odbornú stránku práce od školiteľa, oponenta, a Hodnotiacej komisie a za prezentáciu od Hodnotiacej komisie.
4. Predseda Hodnotiacej komisie spolu s povereným členom komisie vypočítajú priemer bodov udelený členmi Hodnotiacej komisie za odbornú stránku práce a priemer bodov udelený členmi Hodnotiacej komisie za prezentáciu. Sčítajú sa body všetkých štyroch kategórií (pridelené školiteľom, oponentom, Hodnotiacou komisiou za odbornú stránku práce a za prezentáciu) a na základe výsledku sa stanoví poradie prvých troch najlepších prác. Za jednu obhajovanú prácu je možné získať celkovo od 0 do 200 bodov, ako to znázorňuje nasledujúca tabuľka:

Hodnotiaca osoba	Odborný posudok/počet bodov	Posudok za prezentáciu/počet bodov	Body celkom
Školiteľ	0-50 bodov	nehodnotí	0-50 bodov
Oponent	0-50 bodov	nehodnotí	0-50 bodov
Členovia Hodnotiacej komisie	0-50 bodov (body všetkých členov sa spriemerujú)	0-50 bodov (body všetkých členov sa spriemerujú)	0-100 bodov

5. Pri rovnosti bodov získajú jednotlivé práce rovnaké umiestnenie.

#### Čl. 14

##### Protokol o výsledku hodnotenia

1. Každá komisia vyhotoví o záveroch hodnotenia stručný záznam (protokol), ktorý podpisuje predseda komisie, a odovzdá ho predsedovi Rady VAŠ v deň konania súťaže. V protokole je vhodné uviesť aj pripomienky a ďalšie námety k VAŠ.
2. Predseda Hodnotiacej komisie sekcie zabezpečí, aby po ukončení konferencie jeden exemplár práce a jeho elektronická forma bola archivovaná v Univerzitnej knižnici UJS.
3. Druhý exemplár práce patrí katedre.

#### Čl. 15

##### Vyhodnotenie VAŠ

1. Ocenenie víťazov je spravidla spojené s odmenou. O jej forme a výške rozhoduje rektor UJS.
2. Komisia má na to právo aby ceny rozdelila, prípadne niektoré ceny neudelila. Pri určovaní poradia sa nerozlišujú individuálne a kolektívne práce.
3. Aktívni účastníci konferencie na vyžiadanie dostanú písomné osvedčenie o účasti na VAŠ, vydané a podpísané predsedom Hodnotiacej komisie. Toto im poslúži ako doklad o ich aktivite počas štúdia. V osvedčení sa uvedú meno autora(ov), názov práce, dátum a miesto konania konferencie VAŠ a názov sekcie.

#### Čl. 13

##### Záverečné ustanovenie

1. Smernica určuje zásady VAŠ, podľa ktorých sa organizuje univerzitné kolo VAŠ na UJS.
2. Na katedrové a fakultné kolá VAŠ sa zásady vzťahujú primerane.
3. Súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1 až 5.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť 6. februára 2012.



Doc. RNDr. János Tóth, PhD.  
rektor