

Príloha: Vzor titulnej strany a odporúčaná štruktúra

Melléklet: Előlap és a munka ajánlott szerkezete

Univerzita J. Selyeho – Selye János Egyetem

Pedagógická fakulta – Tanárképző Kar

Katedra biológie – Biológia Tanszék

Práca študentskej vedeckej odbornej činnosti

Tudományos diákköri munka

Názov práce:

.....
.....

A dolgozat címe:

.....
.....

Vedúci práce:

Témavezető:

Autor:

Szerző:

Konzulent:

(uvádza sa len v prípade ak bol)

Konzulens:

(ha nem volt, ne legyen feltüntetve)

Študijný program:

Tanulmányi szak:.....

Denné štúdium **Externé** štúdium

Nappali képzés vagy **Levelező** képzés

Komárno 2019

Odporúčaná štruktúra prác

1. **obal resp. titulný list** – uvedie sa názov a sídlo univerzity, názov fakulty, označenie práce, meno autora, miesto a rok vydania práce; Na univerzite sa spravidla používa dvojjazyčná forma obalu.
2. **čestné vyhlásenie o originalnosti práce.** Prípadne môže sa pridať aj poďakovanie.
3. **abstrakt** – krátka (informatívna) charakteristika obsahu práce, ktorá zahŕňa údaje o celi práce, metódach, výsledkoch a záveroch skúmania, predpokladaný prínos a kľúčové slová;
4. **obsah** – zahŕňa názvy častí práce a čísla strán,
5. **úvod** – v porovnaní so všeobecnejším predhovorom vzťahuje sa konkrétne na spracúvanú tému a uvádza do jej problematiky,
6. **jadro** – text práce členený na kapitoly, odseky a pod. Zvyčajne má tieto kapitoly: teória – súčasný stav problematiky, ciele a hypotézy, materiál a metódy skúmania, výsledky a diskusia.
7. **záver** – obsahuje vecné závery, sumarizáciu, vlastný prínos alebo pohľad autora;
8. **zoznam bibliografických odkazov.**

A munka ajánlott szerkezete

1. **Borító, előlap** – kérjük feltüntetni az egyetem székhelyét és megnevezését, a kar megnevezését, a szerző nevét, a kiadás évét és helyét. Az egyetemi fordulón lehetőleg a kétnyelvű előlapot használja.
2. **Becsületbeli nyilatkozat** a munka eredetiségére vonatkozóan. Esetlegesen köszönetnyilvánítás is beiktatható.
3. **Absztrakt** – rövid (informatív jellegű) összegzés, amely tartalmazza a munka célját, módszereit, a kutatás eredményeit, hozadékát és a kulcsszavakat.
4. **Tartalomjegyzék** – a munka részeinek megnevezését és az oldalszámokat tartalmazza.
5. **Bevezetés** – Az általánosabb előszóval összehasonlítva már konkrétan a vizsgált témakörrel foglakozik, felvázolja a problémát.
6. **Tárgyalás** – a munka fejezetekre és bekezdésekre tagolt. Általában a köv. fejezetek szerepelnek benne: elmélet – a probléma jelenlegi állapotának leírása, célok és hipotézisek, kutatási módszerek és anyagok, eredmények és megvitatásuk.
7. **Befejezés** – tartalmazza: a befejezést, összegzést, a szerző nézeteit és hozzájárulását a kutatott területhez.
8. **Irodalomjegyzék** – a felhasznált szakirodalom jegyzéke.